PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, julio de 2023

Señor (a)
ALBETH MARTINEZ VALENCIA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4574898**
Coordinador Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2023.

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.4574898**, del año 2023.

Mario Germán González Gutiérrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.476.571 de Guadalajara de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la contratación la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($39.600.000) que será pagado de la siguiente manera:
a. Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($3.200.000)
b. Nueve (09) pagos correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 4.000.000.)
c. Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE.

Plazo: desde el 07 de febrero de 2023, hasta el 03 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena del programa de Sena emprende rural - ser del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**A**. Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación nacional de emprendimiento.	Gestionar y Apoyar en la Apertura de fichas para el cumplimiento de la meta del Centro	Correo solicitud apertura Ficha
2	**B.** Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se adopta asignación de fichas SER con instructor par, según simulador vigencia 2023 y se ejecutan alistamiento de fichas.	-Pantallazo de asignación de fichas e instructores vigencia 2023 ciclo I.

3	**C.** Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo.	Se ejecutan las actividades de formación en las fichas: -**Ficha: 2724971** Programa: Emprendimiento en la producción de especies dulces acuícolas. En Ejecución -**Ficha: 2729772** Programa: Emprendimiento en producción de frutales Semiperennes En Ejecución -**Ficha: 2729590** Programa: Emprendimiento en producción de cultivos transitorios En Ejecución -**Ficha: 2724336** Programa: Emprendedor en prestación de servicios de alojamientos rurales En Ejecución **-Ficha: 2711423** Programa: Emprendedor en prestación de servicios de alojamientos rurales En Ejecución **-Ficha: 2724888** Programa: Emprendedor en producción de especies dulces acuícolas En Ejecución -**Ficha: 2714547** Programa: Emprendedor en sistemas ganaderos doble propósito	- Reporte de tiempos académicos y verificación de fichas programadas en Sena Sofía Plus.

		En Ejecución **-Ficha: 2729097** Programa: Emprendimiento en producción de frutales Semiperennes En Ejecución -**Ficha: 2725069** Programa: Emprendedor en sistemas ganaderos doble propósito En Ejecución -**Ficha: 2703923** Programa: Emprendimiento en producción de leche En Ejecución	
4	**D.** Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Se gestiona y alimenta Drive de Portafolios del Instructor y Fichas según requerimientos del programa SER.	- Pantallazo Drive Portafolio del Instructor y Fichas.
5	**E.** Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se gestiona formatos GTH-F-09 (Agendas de desplazamiento) según plan de salidas aprobadas por el Coordinador Académico para el mes de Junio.	-Cuadro detallado de orden de viaje aprobada para desplazamientos. - Formato GTH-F-09 (Agendas de desplazamiento)
6	**F.** Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se avanza en la formación de fichas para la posterior creación de las Unidades Productivas según las metas del Centro de Formación.	-Pantallazo de asignación de fichas e instructores vigencia 2023 ciclo I y II
7	**G.** Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades	Se convoca a los lideres de las Unidades productivas a participar de la socialización de FINAGRO	-Registro asistencia a reunión virtual de las Unidades productivas para

	de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.		su participación en la socialización del FINAGRO realizada el miércoles 12 de julio
8	**H.** Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se participa en capacitación programada por el Dinamizador de Centro y Coordinador Académico en Emprendimiento.	- vie, 07 jul 2023 Equipo SER Lineamientos - Asignaciones – Revisión UP´s 2023 – Aprobación y trámite de Agendas Julio. - jue, 13 jul 2023 Equipo SER Pedagogía - UP´s 2023 (2da Revisión) - mié, 19 jul 2023 Equipo SER Revisión y cargue Informe Contractual Julio – Portafolios de Evidencias - UP´s 2023 (Última Revisión) - lun, 31 jul 2023 Equipo SER PITCH UP´s 2023 SER-CAB
9	**I.** Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Se avanza en la formación de fichas para la posterior creación de las Unidades Productivas según las metas del Centro de Formación.	-Pantallazo de asignación de fichas e instructores vigencia 2023 ciclo I y II
10	**J:** Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Se participa en capacitación programada por el Dinamizador de Centro y Coordinador Académico en Emprendimiento en el mes de Julio	Asistencia a capacitación 7,13,19 y 31 de Julio
11	**K.** Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas..	Se participa en capacitación programada por el Dinamizador de Centro y Coordinador Académico en Emprendimiento en el mes de Julio	Asistencia a capacitación 7,13,19 y 31 de Julio

12	**L.** Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Se solicita apertura de normas de competencia en el Centro CAB	Imagen correo enviado a la Coordinación academica
13	**M.** ▪ Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo I relacionada con labores agrícolas. ▪ Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el Dinamizador Rural de Centro de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento. ▪ El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se realiza afiliación a la Adminsitradora de riesgo laborales ARL Positiva	- Certificado de afiliación a la ARL Positiva

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	90823	Trujillo - Vijes - San Pedro - Calima	26 de Junio de 2023	29 de Junio de 2023
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y pago de la seguridad social # 4508097811**,** correspondiente al mes de Junio del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__ NO (**X**) he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de

2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

MARIO GERMAN GONZALEZ GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 94.476.571

Recibí a satisfacción:

ALBETH MARTINEZ VALENCIA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4574898 de 2023
Coordinador Programas Especiales